

CHECKLIST

Comunica tu evento sustentable *desde la planeación*

Acciones concretas para que tus invitados vean, entiendan y compartan tu impacto.

ANTES

- [ ] **01 Define tus datos**
  Elige qué vas a medir y registra la cifra de cada acción: kilos de residuos separados, proveedores locales, insumos de temporada o huella de carbono.

- [ ] **02 Alinea a tu equipo y proveedores**
  Comparte una hoja con los mensajes clave, quién los comunica y en qué momento, para que todos cuenten lo mismo.

DURANTE

- [ ] **03 Pantallas y maestro/a de ceremonias**
  Proyecta un dato de impacto entre bloques y un QR para conocer las acciones de todo el evento. El maestro o maestra de ceremonias lo presenta en un minuto al inicio.

- [ ] **04 Señalética en el catering**
  Tarjetas junto a cada estación que cuenten el origen: frutas y verduras de temporada, productores locales y complementos servidos a granel.

- [ ] **05 Contenedores para separar residuos**
  Estaciones con señalética visual por tipo de residuo, ubicadas a la vista, y una persona que oriente a los invitados.

- [ ] **06 Centros de mesa con plantas reales**
  Con una tarjeta que cuente su origen e invite a cada asistente a llevarse su planta a casa.

DESPUÉS

- [ ] **07 Comparte los resultados**
  Durante la primera semana envía un correo con las cifras del evento, publícalas en LinkedIn y súmalas a tu reporte de sustentabilidad.

- [ ] **08 Reconoce a tu equipo y aliados**
  Menciona por nombre a tu equipo, proveedores locales y aliados en el correo de agradecimiento y en tus publicaciones.

¿Quieres que tu próximo evento cuente su historia?

- Escríbenos y lo planeamos juntos.

Cumplimos 10 años

eventossustentables.com

hola@eventossustentables.com